

# Mode d'emploi du calendrier des événements agricole FDSEA 80



Pour y accéder :

Depuis votre navigateur internet, allez sur le site internet suivant :

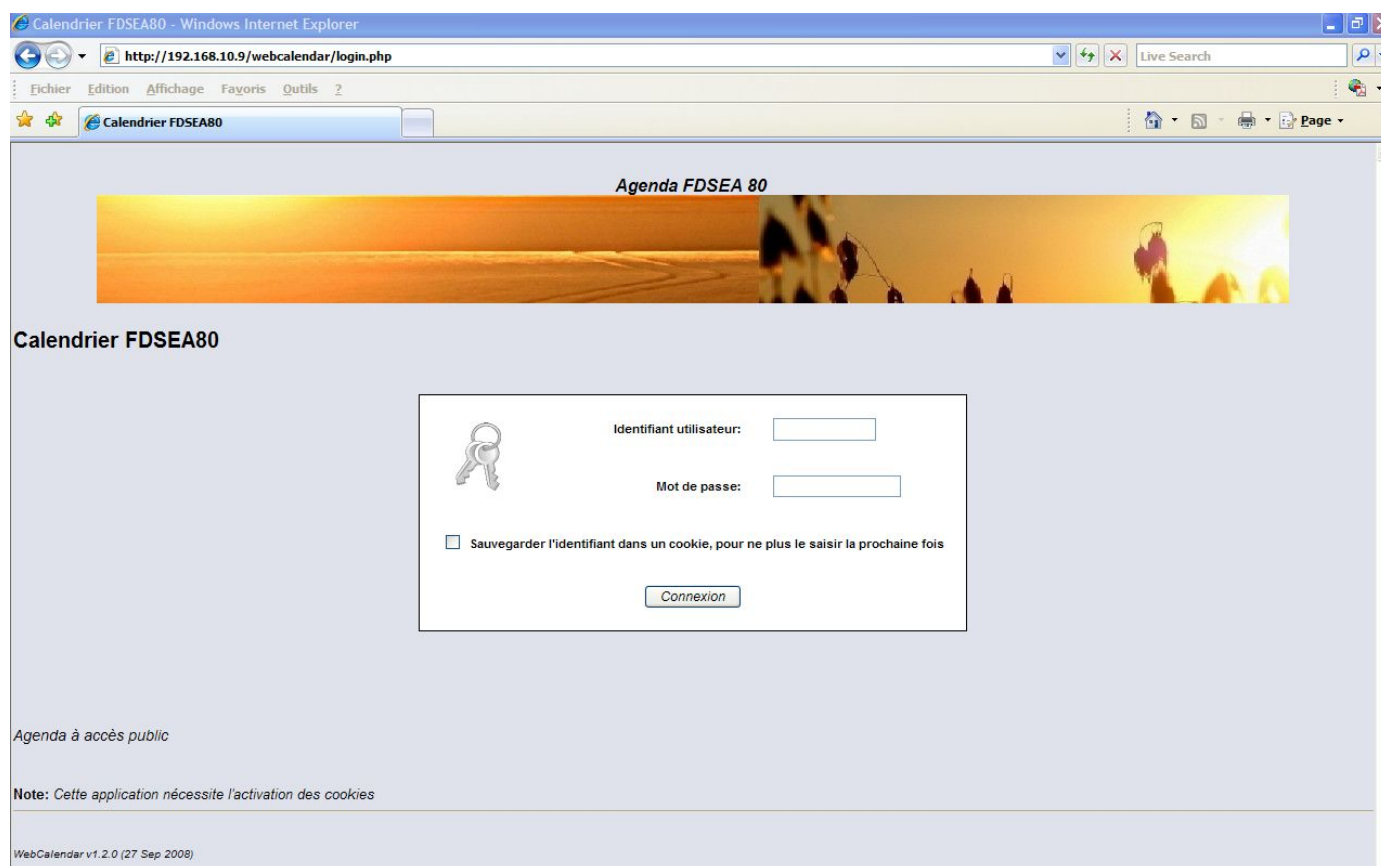
[www.fdsea80.fr](http://www.fdsea80.fr)

The screenshot shows the website interface for FDSEA de la Somme. The browser title is 'FDSEA de la Somme - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'http://www.fdsea80.fr/sites/d80/'. The page features a green and orange header with the logo and navigation menu. The main content area includes a large image of a tractor and a cow, and a section titled 'ACTUALITÉS' with a list of news items. A calendar for December 2008 is displayed, with the date '23/01/09' shown. The right sidebar contains contact information for 'Fdsea de la Somme' and a section for 'Informations générales'.

Cliquez dans la zone Rendez vous agricoles de la Somme sur le lien des OPAS ;

Vous arrivez à l'écran suivant :

# L'identification



The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window. The address bar contains the URL <http://192.168.10.9/webcalendar/login.php>. The page title is "Calendrier FDSEA80". The main content area features a banner image with the text "Agenda FDSEA 80" and a login form. The form includes a key icon, a label "Identifiant utilisateur:" followed by a text input field, a label "Mot de passe:" followed by a text input field, a checkbox labeled "Sauvegarder l'identifiant dans un cookie, pour ne plus le saisir la prochaine fois", and a "Connexion" button. Below the form, there is a link "Agenda à accès public" and a note: "Note: Cette application nécessite l'activation des cookies". The footer of the page reads "WebCalendar v1.2.0 (27 Sep 2008)".

**Dans « Identifiant utilisateur », tapez votre identifiant que nous vous avons communiqué, même chose pour votre mot de passe. Cochez ensuite la case « Sauvegarder l'identifiant dans un cookie, pour ne plus le saisir la prochaine fois ». Enfin cliquez sur connexion.**

**Après quelques secondes vous obtenez ceci :**

Calendrier FDSEA80 - Windows Internet Explorer

http://192.168.10.9/webcalendar/month.php?date=20090201

Calendrier FDSEA80

Agenda FDSEA 80

Mon agenda Événements Vues Réglages Rechercher Aide

Mois: Fév 2009 Semaine: Jan 26 - Jan 30 Année: 2009 Déconnexion: Fdsea 80

février 2009  
Fdsea 80

Catégorie: Tout

	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
semaine 05					
semaine 06	02 14» AG de Rue 18:30» AG de Domart en Ponthieu	03 09:30» AG de Montdidier 10» AG de poix 16:30» AG de Moreuil	04	05	06 14» AG Agro-Sphères 14» AG de Villers Bocage
semaine 07	09	10	11	12	13
semaine 08	16	17 14:30» AG du Gitep	18 09» Colloque Qualtec	19 14» Ag Main d'oeuvre	20 14» Bureau Fdsea
semaine 09	23	24	25	26	27

**Vous avez devant les yeux une vue mensuelle avec les numéros de semaine à gauche et les jours en haut.**

**Votre point de repère est : « Mon Agenda » – « Accueil » si vous faites une mauvaise manipulation, il vous permet de revenir en arrière.**

**La case Mois : Pour choisir le mois que l'on veut afficher**

**La case Semaine : Pour choisir la Semaine à afficher**

**La case Année : pour l'année**

**Déconnexion pour quitter le calendrier en fin de saisie**

**A noter, les événements de chaque Organisation Professionnelle Agricole apparaissent sur votre calendrier personnel. Cependant, il n'est pas possible de modifier ou supprimer un événement qui n'est pas le vôtre et inversement.**

**L'onglet « vue » vous permet de visualiser l'agenda d'un autre utilisateur et ainsi de voir seulement les événements propres à cet utilisateur.**

## Pour ajouter un événement

Cliquez sur « Événement », puis « Ajouter un événement », (vous pouvez également cliquer sur le « + » se trouvant en haut à droite de chaque case) vous obtenez ceci :

The screenshot shows a web browser window titled 'Calendrier FDSEA80 - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: [http://192.168.10.9/webcalendar/edit\\_entry.php?year=2009&month=02&day=01](http://192.168.10.9/webcalendar/edit_entry.php?year=2009&month=02&day=01). The browser's menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Favoris', and 'Outils'. The page title is 'Agenda FDSEA 80'. Below the title is a navigation bar with 'Mon agenda', 'Événements', 'Vues', 'Réglages', 'Rechercher', and 'Aide'. The current date is 'Fév 2009', the week is 'Fév 23 - Fév 27', and the year is '2009'. The main heading is 'Ajouter un événement ( événement )'. There are four tabs: 'Détails' (selected), 'Participants', 'Répétition', and 'Rappels'. The 'Détails' tab contains the following fields:

- Description résumée:
- Description détaillée:
- Accès:
- Priorité:
- Catégorie:
- Lieu:
- Date:
- Heure:
- Heure:

A 'Sauvegarder' button is located at the bottom left of the form.

Dans description résumée, tapez le titre de l'évènement, ex: « Assemblée Générale de la coopérative de ... »

Dans description détaillée, vous pouvez ajouter des précisions sur l'évènement (par exemple : avec la participation de Monsieur X, le public concerné, le déroulement etc...

Dans Lieu : L'endroit (salle et commune) où se déroule l'évènement.

N'oubliez pas de sélectionner la Date.

Ensuite cliquez sur événement intemporel et sélectionnez événement temporel, pour pouvoir mettre l'heure de début et l'heure de fin (estimés).

Enfin, après la vérification de toutes ces informations, n'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder », en effet c'est seulement après cette action que votre événement est sauvé.

L'onglet « participants », vous permet d'informer et de proposer aux autres organisations agricoles d'inscrire l'évènement que vous avez créé, dans leur agenda. Pour sélectionner plusieurs participants dans la liste, vous devez maintenir la touche Ctrl de votre clavier enfoncée et cliquer sur ces derniers.

L'onglet « Répétition » vous permet de définir si l'évènement est répétitif (quotidien, hebdomadaire, mensuel, annuel...) et ainsi d'éviter de ressaisir l'évènement.

# Pour modifier un événement

The screenshot shows a web browser window titled 'Calendrier FDSEA80 - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: [http://192.168.10.9/webcalendar/view\\_entry.php?id=11895&date=20090220](http://192.168.10.9/webcalendar/view_entry.php?id=11895&date=20090220). The page content includes a header 'Agenda FDSEA 80' with a background image of a sunset. Below the header, there is a navigation bar with 'Mon agenda', 'Événements', 'Vues', 'Réglages', 'Rechercher', and 'Aide'. The current date is 'Fév 2009', the week is 'Fév 23 - Fév 27', and the year is '2009'. The main content area is titled 'Bureau Fdsea' and contains the following details:

Description: Bureau Fdsea  
Lieu: Amiens  
Date: Vendredi, 20 février 2009  
Heure: 14:00-17:00 CET  
Durée: 3 heures  
Priorité: 5-Moyenne  
Accès: Public  
Créé par: Fdsea 80  
Mise à jour: Jeudi, 19 février 2009 16:24 CET  
Participants: Fdsea 80  
Accès public

Below the details, there are four options with checkboxes:

- Modification de l'événement
- Supprimer l'événement
- Dupliquer l'événement
- Envoyer un courriel à tous les participants

At the bottom, there is a section 'Exporter cet événement au format:' with a dropdown menu set to 'iCalendar' and an 'Exporter' button.

**Cliquez tout simplement sur l'événement que vous souhaitez modifier, vous aurez alors la possibilité :**

- de le modifier en cliquant sur « modification de l'événement ».
- de le supprimer en cliquant sur « Supprimer l'événement ».
- Dupliquer l'événement à une autre date en cliquant sur « Dupliquer l'événement ».
- Et envoyer un courriel automatiquement si vous avez sélectionné plusieurs participants lors de la création de l'événement, en cliquant sur « Envoyer un courriel à tous les participants ».

## Changement du mot de passe

Calendrier FDSEA80 - Windows Internet Explorer  
http://192.168.10.9/webcalendar/users.php

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Calendrier FDSEA80

Agenda FDSEA 80

Mon agenda Événements Vues Réglages Rechercher Aide

Mois: Fév 2009 Semaine: Fév 23 - Fév 27 Année: 2009 Déconnexion: Fdsea 80

Compte Agendas distants

**Modifier un utilisateur**

Identifiant utilisateur: Fdsea

Prénom: Fdsea

Nom: 80

Adresse de courriel: courrier@fdsea80.fr

Sauvegarder

**Changer de mot de passe**

Nouveau mot de passe:

Nouveau mot de passe (confirmer):

Modifier le mot de passe

Il vous est possible s'il vous souhaitez de changer votre mot de passe pour l'identification au calendrier.

Pour cela, cliquez sur l'onglet « Réglages » puis « Mon profil ».

Ensuite, tapez deux fois le mot de passe souhaité dans les cases « Nouveau mot de passe » et « Nouveau mot de passe (confirmer) »

Notez qu'il est également possible de changer le prénom, nom et adresse de courriel.

Attention : il n'est pas possible de modifier l'identifiant qui vous a été donné.

En cas de soucis d'usage, contactez Alexandre Henquet au 03 22 53 30 39.